Приложение № 3

к приказу Министерства

труда и социального развития

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № 02/2-\_\_\_\_\_

**Порядок**

**награждения ведомственными наградами Министерства труда и**

**социального развития Республики Дагестан**

1. Ведомственные награды Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее - ведомственные награды, Министерство) являются видом поощрения за заслуги в сфере труда, занятости и социальной защиты населения Республики Дагестан.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат (50 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения) кандидатов, а также юбилейных дат (50 лет, 100 лет со дня создания организации (органа);

за отдельные выдающиеся достижения в сфере труда, занятости и социальной защиты населения Республики Дагестан.

3. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в Министерство не позднее чем за два месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам – не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами Министерства производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, в исключительных случаях решение о награждении принимается министром труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министр).

4. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители Министра – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей (коллективов) подведомственных Министерству организаций, руководителей организаций, граждан, сотрудников органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Министерства;

руководители учреждений, находящихся в ведении Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности, – в отношении работников (коллективов) учреждений, находящихся в ведении Министерства;

руководители организаций, коллективов организаций – в отношении работников (коллективов) организаций, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Министерства;

руководители общественных объединений – в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в установленной сфере деятельности Министерства.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в [пункте 4](#Par20) настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

1) ходатайство на имя Министра;

2) представление.

6. Представление к награждению оформляется в соответствии с [приложениями № 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48748&dst=100154), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48748&dst=100158).

7. В ходатайстве о награждении ведомственной наградой указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане и организации Российской Федерации, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, сотрудники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства;

2) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

8. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы.

9. Комплект документов на награждение ведомственной наградой Министерства должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.

10. Ходатайство о награждении кандидата ведомственной наградой и документы, предусмотренные [пунктом 5](#Par28) настоящего Порядка, возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу), лицу в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) смерти кандидата;

в) несоблюдения порядка согласования ходатайства;

г) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

12. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

13. До принятия Министром решения о награждении кандидата ведомственной наградой документы о его награждении рассматриваются:

а) структурным подразделением Министерства, ответственным за подготовку документов по представлению к награждению ведомственными наградами;

в) комиссией по награждению ведомственными наградами Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Комиссия), созданной приказом Министерства.

14. Министр при получении заключения Комиссии принимает решение о награждении ведомственной наградой в 15-дневный срок.

15. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Министерства.

16. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

17. Вручение ведомственных наград производится, как правило, в торжественной обстановке по месту работы награждаемого либо в Министерстве.

18. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

19. Повторное награждение ведомственной наградой не осуществляется, за исключением награждения Благодарностью Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

20. Дубликат ведомственной награды взамен утерянной не выдается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_